Guía de Salvaguarda para entornos de aprendizaje digital y para el aprendizaje y los eventos en línea.

A. PROPÓSITO

- El propósito de esta guía es salvaguardar a todos los alumnos y colaboradores mientras participan en cualquier entorno de aprendizaje digital o en cualquier evento en línea.
- Este documento contiene las responsabilidades de todas las personas que participen en cualquier entorno de aprendizaje digital o cualquier tipo de evento línea, incluidos equipos directivos, docentes o personas facilitadoras del evento, alumnos y las familias, tutores o adultos responsables.
- Esta guía debe leerse a la par de la Política de Salvaguarda del colegio.

B. ALCANCE

- Este documento aplica para todos los centros iSP, equipos iSP centrales y regionales. Directivos, colaboradores, alumnos y padres de familia y/o cuidadores del Instituto Thomas Jefferson Guadalajara.

C. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Dirección General

Dirección General del colegio asegurará que:

- Esta guía sea entregada a todas las personas responsables de eventos, a los colaboradores
que formen parte del equipo de docencia K-12, padres de familia o tutores y al alumnado que
participe.
- Los docentes y las personas facilitadoras de los eventos realicen cualquier comunicación con
alumnos únicamente a través de plataformas de aprendizaje, correos institucionales (K°-12°), y/o a través de correos de padres de familia o tutores.
- Al acceder a cualquier espacio de aprendizaje digital, los alumnos utilicen su cuenta de correo institucional, siguiendo con los lineamientos establecidos en el manual del estudiante.
- Siempre que sea posible las sesiones en vivo sean grabadas, monitoreadas y supervisadas por algún miembro del equipo directivo académico de la sección correspondiente.

● Los docentes, alumnos y padres de familia tengan información acerca de cómo reportar alguna situación de manera segura si llegaran a observar algún comportamiento inadecuado durante las sesiones de aprendizaje grabadas y/o en vivo.
● Al accede a cualquier espacio de aprendizaje digital, los menores deben utilizar su cuenta de
correo institucional y solo deben identificarse con su nombre y las iniciales del segundo nombre
y/o apellidos. Esto puede complementarse con información adicional, por ejemplo, el nombre de su clase, el grado académico, el ID de iSAMS. Ejemplos: José AB Year 1; José AB Lions Class.
● El personal y las personas facilitadoras de eventos tienen muy claro que, durante los eventos en línea, las clases y las comunicaciones (o al difundirlos) no se muestra a ningún menor con su nombre completo.
● Hacer seguimiento de los avisos sobre sesiones sin supervisión en las que no estuviera presente un padre/madre, tutor/a o adulto responsable durante la sesión, y acordar un Plan de Salvaguarda con las familias si en el futuro no fuera posible la asistencia.

El docente

Los docentes deben asegurarse de que:

● Su ambiente no muestra imágenes inapropiadas (revisar manual del maestro) o documentos sensibles que puedan ser vistos por los alumnos o padres durante una sesión de aprendizaje en vivo y/o grabada.
● Su vestimenta cumplía con los requisitos del código de vestimenta para docentes del colegio.
● Su conducta cumpla con los requisitos del colegio y los criterios del manual para maestros (ejemplo: uso de lenguaje apropiado con alumnos).
● Cualquier contacto con un alumno sea apropiado y cumpliendo con lo requerido para la sesión que se está brindando.
Durante la sesión, los alumnos deben utilizar su cuenta de correo institucional y solo deben identificarse con su nombre y las iniciales del segundo nombre y/o apellidos. Esto puede complementarse con información adicional, por ejemplo, el nombre de su clase, el grado académico, el ID de iSAMS. Ejemplos: José AB Year 1; José AB Lions Class. Si el nombre no está configurado correctamente, no se le debe permitir participar en la sesión.
● Al inicio de la sesión, recuerde al alumnado que no debe hacer capturas de pantalla ni grabaciones de la sesión.
● Si se llegara a tener algún desacuerdo con el alumno o el padre de familia respecto a alguna situación sucedida durante la sesión de aprendizaje, el docente lo reportará al Director de Sección correspondiente.
● Cualquier tema relacionado a salvaguarda, conducta inapropiada o acción ilegal (acciones en contra de la ley) realizada por un alumno que sea identificada por el docente durante una sesión de aprendizaje, se reporte directamente al Líder Designado de Salvaguarda, siguiendo los lineamientos de la Política de Salvaguarda del colegio. (Revisar el documento de Cómo levantar una denuncia en línea).
● Para aquellas sesiones de aprendizaje que sean transmitidas en vivo, se cumpla con el requisito indispensable de la presencia de un cuidador o adulto durante dicha sesión

para que acompañe al alumno. Si bien no es necesario que el adulto o cuidador esté sentado a un lado del alumno, será importante que se encuentre cerca para monitorear al alumno. En caso de no poder involucrar a ningún cuidador o adulto, el alumno no podrá participar en dicha sesión. Los padres deberán contactar al director de sección para dar seguimiento y acordar un plan de seguridad.
● Siempre que sea posible las sesiones en vivo sean grabadas y supervisadas por algún miembro del equipo de la dirección académica correspondiente.

El alumno

● Los alumnos no deben acceder a sesiones de aprendizaje que sean transmitidas en vivo sin la presencia de sus padres o un adulto que les acompañe salvo que se haya acordado un plan con el equipo directivo.
● Durante las sesiones de aprendizaje, se espera que el alumno tenga una conducta adecuada, como lo marca el reglamento escolar, usando lenguaje adecuado durante las sesiones de trabajo y manteniendo una conducta de respeto hacia el docente y otros compañeros.
● El alumno debe vestir de manera adecuada para sesiones de aprendizaje donde requieran ser vistos. De preferencia deben portar el uniforme del colegio.
● El alumno deberá utilizar las plataformas de aprendizaje en línea de manera adecuada y siguiendo las indicaciones del docente o autoridad escolar.
● Si el alumno debe incluir como evidencia de aprendizaje algún video suyo, deberá portar el uniforme del colegio o vestir de manera acorde para hacerlo.
● Al acceder a cualquier espacio de aprendizaje digital, los alumnos deben utilizar su cuenta de correo institucional y solo deben identificarse con su nombre y las iniciales del segundo nombre y/o apellidos. Esto puede complementarse con información adicional, por ejemplo, el nombre de su clase, el grado académico, el ID de iSAMS. Ejemplos: José AB Year 1; José AB Lions Class.
● Durante la sesión, no realizan capturas de pantalla ni grabaciones de pantalla.
● No contactan con el profesorado o la persona facilitadora del evento fuera de la sesión, salvo a través de la plataforma segura de aprendizaje del centro/ISP o del sistema de correo del colegio, o mediante sus padres/madres o tutores/as, que utilizarán su propia dirección de correo.
● El uso del correo institucional ########@itjgdl.edu.mx es únicamente para ingresar a las aplicaciones y medios educativos del colegio. No puede ser utilizada para recibir o mandar información personal, ni para ingresar a sitios o plataformas que no estén autorizadas previamente por el colegio.
● Cualquier desacuerdo que se tenga con un docente durante una sesión de aprendizaje en vivo, deberá ser reportada al Director de Sección correspondiente.
● En la medida de lo posible las sesiones en vivo serán grabadas y supervisadas por algún miembro del equipo de dirección académica correspondiente.

Padre/Madre/Cuidador/Adulto responsable:

Los padres/adultos responsables del alumno deberán:

● Estar presentes durante una sesión de aprendizaje transmitida en vivo. Si bien no es necesario que el adulto o cuidador esté sentado a un lado del alumno, será importante que se encuentre cerca para monitorear al alumno. Si esto no es posible, el padre o cuidador deberá ponerse en contacto con el Director de Sección correspondiente para acordar un plan de protección al acceder a las sesiones en línea sin su presencia; la decisión quedará a cargo del equipo directivo.
● Ser responsables por el entorno físico de un alumno, asegurándose que sea seguro y apropiado para las sesiones de trabajo. Se recomienda tener un espacio donde los adultos puedan tener acceso libre y continuo para que puedan supervisar las sesiones de aprendizaje con los alumnos. Las recámaras para dormir no deben ser usadas durante sesiones de trabajo en línea.
● Asegurarse que los alumnos estén vestidos de manera apropiada. Se recomienda el uso de uniforme del colegio.
● Asegurarse que el alumno se comporte de manera adecuada durante alguna sesión de trabajo que sea transmitida en vivo, cumpliendo con lo establecido.
● Asegurarse que la comunicación entre los alumnos y el docente se realice únicamente a través de plataformas del colegio, correos de padres de familia y/o correos institucionales.
● En la medida de lo posible las sesiones en vivo serán grabadas y supervisadas por algún miembro del equipo de dirección académica correspondiente.
● Comunican cualquier conflicto o conducta inapropiada con un/a docente o la persona facilitadora del evento a un padre/madre, tutor/a o adulto responsable; y, posteriormente, debe informarse al Equipo Directivo.

Prepared by:	Reviewed by:	Authorized by:
ISP	• Charlotte Crossland • Eustolia Martínez Rodríguez • Amanda Martín del Campo Jensen • Jennifer Barbour Martínez • María José Valencia González	Charlotte Crossland Oct 2026